



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu
Maaş -Tahakkuk Birimi
Su ve Elektrik Ödemeleri

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	18.09.2025
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	İlgili Kurumdan Faturanın gelmesi	İlgili Kurum		
2	Gelen faturanın kontrolü yapılır ve uygun ödenek kontrolü yapılır.	Birim Personeli		MYS
3	Uygun ödenek kontrolünden sonra Ödeme Emri ve gerekli olan ervaklar çıkartılır.	Birim Personeli		MYS
4	Hazırlanan Ödeme Emri belgesi ve ekleri MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.	Birim Personeli, Gerçekleştirme Görevlisi,Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi,Harcama Yetkilisi	MYS
5	Harcama Yetkilisi tarafından E- imza ile MYS üzerinden onaylanır.	Birim Personeli, Gerçekleştirme Görevlisi,Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi,Harcama Yetkilisi	
6	Onaylanan ödeme emri ve ekleri MYS üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimine gönderilir.	Harcama Yetkilisi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimi	MYS
HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
Ramazan TUNCAY		Ergün DEMİREL	Prof.Dr. Aytekin FIRAT	
Şef		Yüksekokul Sekreteri	Yüksekoul Müdürü	